

Velkommen til Solstrålen vuggestue.

I dette brev har vi beskrevet lidt om opstart af jeres barn.



1. Dit barn bliver tilknyttet en stue i vuggestuen og I kan som forældre aftale opstart med dem.
2. Den første dag får I som forældre denne velkomst folder med informationer om Solstrålen. I skal her udfylde det vedlagte stamkort.
3. I vil blive tilbudt en opstarts samtale 3 – 6 måneder inde i jeres barns vuggestue forløb, men I er altid velkommen til at henvende jer til personalet.
4. Det er vigtigt at I informerer os om hvad jeres planer og ønsker er for opstarten.

Vi prioriterer nærvær i forbindelse med opstart af nye børn og deres forældre. Vi har udvalgt en voksen på stuen til at starte med indkøring af barnet, men personalets arbejdstider er skiftende og det kan derfor godt være at den voksne som dit barn føler sig mest tryk ved, først møder 9.30, selvom det passer bedst for dit barn at komme kl. 8.30. Det er derfor vigtigt for os at barnet bliver trygt ved alle tre personaler på stuen.

Vi har ingen fast køreplan for hvor lang tid en opstart tager. Det der er vigtigt for os er at jeres barn og jer selv bliver trygge og det er forskelligt hvor lang tid det tager. Ligesom det er forskelligt hvor lang tid I som forældre har til at starte jeres barn op. Vores erfaring er dog, at barnet først lærer at være i vuggestuen, når forældrene går lidt. Vi kommer ikke rigtig ind på livet af barnet, før vi har det alene.

For forældre kan det være følelsesmæssigt hårdt at starte sit barn op i vuggestue. Pludselig skal man adskilles fra det man har allermest kært, og jeres barn græder når I går. I undres måske over hvorfor vi gør som vi gør. Det oplever vi som helt naturligt - tal derfor med os om jeres bekymring eller undring så vi kan fortælle om vores erfaringer med, hvad der virker og hvad det er vi forsøger.

For barnet er det måske en svær omvæltning. Pludselig er der mange børn at skulle dele de voksne med og dagsrytmen bliver anderledes. Det er ikke unormalt at barnets søvn rytme ændres i en periode. Ligesom nogle børn reagerer med at spise mindre mens de er i vuggestue end de normalt ville gøre. Vores erfaring er at der stille og roligt bliver rettet op på dette, i takt med barnet bliver mere og mere trygt.

Det der for os er vigtigt både i opstartsperioden og fremadrettet i jeres tid i Solstrålen er, at vi kommunikere og lytter til hinandens erfaringer og sammen finder frem til det der er bedst for jeres barn.

Sammen med dette brev får I en velkomstfolder vi vil opfordre jer til at læse.

Hilsen Os i Solstrålen ☺

Aula.



Når du skal tilgå Aula, har du to muligheder:

Kom på Aula via app

1. Gå til App-Store eller Google Play på mobil eller tablet.
2. Hent app'en "Aula til forældre og elever".
3. Log ind med dit **NemID** og aktiver login med fingeraftryk for let adgang.



Kom på Aula via computer

1. Gå til www.aula.dk via Google Chrome eller Safari.
2. Vælg "Forælder".
3. Log ind med dit Uni-Login eller NemID.

1. Før du kan logge på Aula, skal du læse og acceptere Aulas privatlivspolitik ved at sætte et i 'Jeg er informeret om privatlivspolitikken for Aula'. Klik på NÆSTE
2. Herefter opdaterer du kontaktoplysningerne for dig og dine børn. Du kan til enhver tid ændre dine kontaktoplysninger på din profil. Bagefter klikker du på NÆSTE
3. Nu skal du tage stilling til samtykker. Det drejer sig fx om billeder af dig og dine børn må vises i Aula. Hvis dit barn er under 16 år, besvarer du både dine egne og dit barns samtykker. Du giver dit samtykke ved at markere 'Ja' eller 'Nej' ud for de enkelte samtykker. Vær opmærksom på, at du kan give samtykke på forskellige niveauer. Du kan fx vælge om billeder må deles med barnets 'Klasse eller stue', 'Årgang' eller hele den 'Institution', som dit barn er en del af. Du kan til enhver tid ændre samtykkerne på din profil. Klik herefter på NÆSTE
4. På det sidste trin udfylder du et stamkort. Stamkortet består af supplerende stamdata og tilladelser, som er personlige oplysninger, som din institution har brug for. Du kan til enhver tid ændre dem fra din profil. Derefter klikker du på NÆSTE og 'Gem'. Du er nu logget på Aula.

Du bliver kun bedt om at udfylde stamkortet, hvis din institution har anmodet om supplerende stamkortoplysninger.

Vejledning til UNI-login

Når du forsøger at logge ind på Aula.dk første gang, kan du blive mødt af beskeden "Ukendt NemID".

I så fald skal du tilgå nedenstående link og tilknytte dit CPR-nummer til dit UNI-login.

- 1. Gå til følgende hjemmeside: www.unilogin.dk**
- 2. I UNI-Login-billedet skal du klikke på "Jeg kender ikke mit brugernavn"**
- 3. Klik på "Brug NemID"**
- 4. Log på med dit NemID**
- 5. Skriv dit nye brugernavn ned**

- Lav en ny adgangskode, du kan huske i feltet "Ny adgangskode"
- Gentag den nye adgangskode i feltet "Gentag ny adgangskode"
- Klik på "OK"

Du har nu fået dit UNI-Login

Følgende vejledninger er ved brug af Aula via APP'en

Vejledning til billede på kom og gå skærm:

Det er kun jer forældre der kan sætte billede af jeres barns på stamkort – billedet bliver så vist på kom og gå skærmen. Det er en hjælp for os der kommer billede på.

1. Log på Aula
2. Tryk på de tre streger i højre øverste hjørne
3. Vælg din profil
4. vælg dine kontaktoplysninger
5. Tryk på rediger
6. Sæt et billede ind af dit barn
7. Tryk gem.

Vejledning til registrering af barnets tilstedeværelse :

1. Log på Aula
2. Tryk på de tre prikker nederst i højre hjørne.
3. Tryk på kom og gå
4. Øverst på den side I kommer ind på kan I registrere om jeres barn er syg, har fri eller hentes af andre.
5. Hvis I skriver jeres barn er syg eller har ferie skal I huske at gå ind og slå det fra igen når jeres barn er raskt eller færdig med at holde fri/ferie.

Beskeder til personalet på jeres barns stue:

1. Klik på Beskeder for at åbne beskedmodulet.
2. For at oprette en ny besked skal du klikke på det runde ikone SKRIV - "Ny besked"
3. Indtast modtagerens navn i feltet Til og vælg nu modtageren fra dropdown-listen. I søgefunktionens liste vises også de personer, som har en relation til modtageren. Fx indtaster du et barn i modtagerfeltet, vil barnets pædagogiske personale, forældre og grupper fremkomme. Du kan også vælge at fremsøge grupper og sende beskeden til alle personer, der er tilknyttet gruppen.
4. Dernæst udfylder du emne og afslutningsvis kan du skrive din meddelelse under sektionen Tekst Du kan ved at klikke på "Tilføj fil" vælge at uploade en fil, der tilknyttes beskeden.
5. Hvis beskeden indeholder personfølsomme oplysninger, kan du indikere dette i beskeden ved at klikke på Marker som følsom
6. Afslutningsvis klikker du på knappen "Opret"

Velkommen til Solstrålen vuggestue.

Kære _____

Vi byder dig og din familie hjertelig velkommen i Solstrålen og håber, at I alle vil trives her.

I dette hæfte vil vi give din far og mor nogle vigtige oplysninger.

Krav og forventninger

Dine forældre har helt sikkert nogle krav og forventninger til os som personale, hvilket vi vil forsøge at imødekomme i den udstrækning, det kan lade sig gøre inden for husets mål, rammer og ressourcer.

Som personale har vi selvfølgelig også nogle krav og forventninger til dine forældre, som vi gerne ser de respektere.

Vi forventer:

- De er interesseret i din trivsel og udvikling i Solstrålen og ønsker at indgå i dialog og et samarbejde med os omkring dig.
- De respekterer husets arbejds gange så vi kan udføre det pædagogiske arbejde så godt som muligt.
- De tager skoene af eller "blå sutter" på inden de går ind i vuggestuen, når det er vådt og beskidt udenfor.
- De spritter hænderne af på dem selv – hænger lige uden for hoveddøren.
- De hjælper dig med at rydde op inden I går hjem.
- De skriver navn i alt dit tøj og sko.
- Skriver på Aula eller giver besked, hvis du bliver hentet af andre end dine forældre, bliver syg eller holder en fridag/ferie.
- De ikke ligger billeder, taget i vuggestuen på Facebook, Instagram, mv.

Primærgrupper

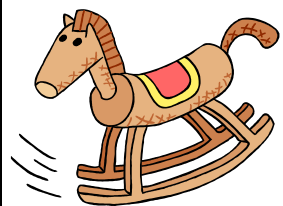
For både at kunne varetage omsorgen for dig og en god kontakt med dine forældre har vi valgt at inddele Solstrålens børn i 3 primærgrupper med 3 voksne i hver (primærvoksne). Det er dine primærvoksne, der har ansvaret for den nære kontakt til dig og dine forældre gennem den daglige dialog. Det er også dem der har ansvaret for forældresamtaler mv.

Opstarten

Det er meget individuelt hvor lang tid en opstart varer. Det kommer an på, hvilket type barn du er og hvor lang tid I som forældre har. Det snakker vi om, når I skal til at starte.

Aflevering

Når du kommer om morgenen hænder det du har brug for at være i armene på en voksen, som kan hjælpe dig med at sige farvel til Mor eller Far. Det vil vi rigtig gerne, men for at skåne os selv skal vi sidde ned



når vi gør dette, hvilket Mor eller Far gerne må huske os på inden du kommer over i vores arme ☺.

Hvis du bliver ked af det og græder, vil vi anbefale dine forældre at sige til sig selv:

- Jeg er tryk ved at aflevere mit barn til dygtige og kompetente pædagoger.
- Jeg har tid til, at være sammen med mit barn, når jeg henter det i eftermiddag.
- Mit barn leger og har det godt imens jeg er på arbejde.

Dine forældre, har nemlig stor indflydelse på dine følelser omkring afleveringen.

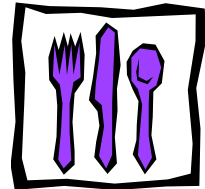
Dernæst skal dine forældre:

- Give dig et varmt kram.
- Fortælle dig i ses senere i dag, hvilket de glæder sig til.
- Overleverer dig til pædagogen – og gå. (dine forældre kan evt. ringe senere og høre om du er OK)

Det er altid en god ide, dine forældre snakker med en af de primær-voksne om, hvad de har tænkt sig at gøre, og hvad de gerne vil have personalet til at gøre, så i sammen er enige om formen for afleveringen.

Dagsplanen

- Kl. 6.45-7.30 Vi åbner i i fællesrummet. Vi tilbyder morgenmad bestående af brød af forskellig slags.
- Kl. 7.30-8.00 Vi samles på én stue og fra kl. 8.00 er der åbent på alle stuer. Nogle af børnene bliver i månederne fra April til Oktober tilbudt at komme på legepladsen med en voksen fra kl. 8.00.
- Kl. 8.45 Vi samles på egne stuer og har morgengymnastik. Herefter har vi formiddagsmad og børnene tilbydes et stykke knækbrød, skorpe eller brød, samt noget frugt og vand.
- Kl. 9.30-10.45 Vi har børneinitierede, spontane eller voksenplanlagte aktiviteter. Det kan være vi er på legepladsen, tager på tur, har gang i kreative, motoriske eller grønne aktiviteter som eksempler, enten med hele børnegruppen sammen eller opdelt i mindre grupper. F.eks. vil vi samle de store børn i vuggestuen 2 gange om ugen og styrke deres fælles relationer.
- Kl. 10.45 Vi holder samling på hver enkel stue, vi synger sange, læser historier og snakker om oplevelser og hvad vi skal lave resten af dagen.



Kl. 11-12	Frokost. Børnene hjælper selv med at tage service og øse op. Når vi er færdige med at spise gør vi klar til at sove. De små sover ude i krybbe og de store sover inde på én af stuerne. I vil få af vide af personalet hvornår	
je-	res barn skal ind og sove.	
Kl. 12-14	Ro i huset. De børn som ikke sover, samles på en af de andre stuer. Her vil der være mulighed for at lege og hygge, sammen med de voksne. Hvis dit barn vågner	
in-	den kl. 14 vil det ligeledes komme ind på denne stue.	
Kl. 14.30	Vi spiser frugt. Vores køkkendame vil have sørget for	
no-	get hjemmebag, rugbrød eller andet og de vil hertil få serveret noget frugt.	
stue,	Resten af dagen frem til klokken 16 er vi på barnets	
16.30	eller ude på legepladsen, hvor barnet vil have mulighed for at lege med sine kammerater. Klokken 16-	
rummet,	lukker vi nogle af stuerne og mødes i fælles	
Kl. 17.00	hvor der vil være leg på tværs af stuerne. Solstrålen lukker (Fredag kl. 16.45)	
<u>Morgenmad</u> Kommer du med din mor eller far om morgenen, kan du spise morgenmad i vuggestuen. Vi tilbyder morgenmad indtil kl. 7.30. Vi har altid rugbrød, knækbrød samt ost. Hvis du bedre kan lide din egen morgenmad, må du spise derhjemme.		
<u>Samling</u> Ved 8.45 tiden samles vi på vores egen stue. Vi har morgengymnastik, hvor vi danser og synger sammen. Efterfølgende spiser vi lidt frugt, dine forældre skal sørge for at have 1 stykke frugt med om dagen. Personalet sørger for at det bliver skåret ud og delt mellem jer børn om formiddagen og eftermiddagen. Under samling har vi ikke tid til at snakke med dine forældre, derfor vil det være godt hvis du er kommet inden samling eller først kommer bagefter.		
<u>Formiddagen</u> Formiddagen veksler mellem at du kan lege, lige hvad du har lyst til, inde eller ude. Eller også laver vi planlagte aktiviteter, der støtter op om det pædagogiske forløb der er på din stue. Det kan være du skal lave rytmik, male, gå en tur, på biblioteket mv.		



Frokost

Vuggestuen sørger for mad til dig. I vinter halvåret får vi varm mad tre dage om ugen (f.eks. suppe, grød, kylling, kød, indmad, ris, pasta, kartofler og grønt) og rugbrød med pålæg to gange om ugen. I sommer halvåret bytter vi om, så det er varmt mad 2 gange om ugen og rugbrød tre gange om ugen.

Det går på skift mellem dig og dine kammerater, hvem der er med til at dække bord. Når vi får rugbrød, er du selv med til at smører din mad, når du kan det.

Bordskik

Vi sidder alle sammen og spiser samtidig. Ligesom vi alle afslutter måltidet, med en tak for mad sang. Vi sidder og taler sammen, når vi spiser om bl.a. den mad vi får, hvor det kommer fra, farven og mange andre ting, ligesom vi lærer at holde rigtigt på en kop, en ske, gaffel eller kniv. Vi ønsker ikke at der er nogen, der render rundt med mad i vuggestuen, eller render rundt og leger, når vi andre spiser frugt, frokost eller eftermiddagsmad.

Slik

Vi forsøger at begrænse de usunde sager som slik, is og kager. Derfor opfordrer vi til, at i som forældre tænker i sunde alternativer hvis jeres barn har en anledning til at dele ud. Hvis du alligevel har fået usunde sager med til at dele ud og nogen af dine kammerater ikke må få det, så har vi altid noget frugt eller fine stænger liggende til dem i stedet for.

Middagslur

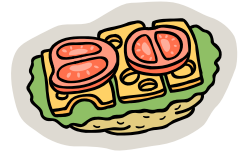
Er du ikke så gammel, har du måske behov for at sove to gange på en dag, og så gør du det. Ellers sover alle børn efter de har spist frokost. De mindste børn sover udenfor i krybbe som vuggestuen stiller til rådighed. Det eneste din mor og far skal medbringe, er en ekstra hue, tykke sokker, tyk trøje og vanter når det er koldt. Når du er omkring to år kommer du indenfor og sover på en madras med en dyne over dig. Vi begynder at lære dig selv at tage dit tøj af og på, samt tisse på toiletet.

Bleskift

Vuggestuen har selv bleer og vi skifter dig efter behov. Nogen gange når vi er ude og lege kan det være svært for de voksne, at vide hvornår du har noget i bleen. Vi tjekker altid bleen inden vi går ud og ellers med jævne mellemrum, uden din leg bliver forstyrret hele tiden. Skulle du blive hentet og har noget i bleen, er der altid mulighed for at din mor og far kan give dig en ren ble på.

Tøj

Det er vigtigt, du har tøj på i vuggestuen, som du kan bevæge dig i og som gerne må blive beskidt. Det er også vigtigt, at dit tøj og overtøj



passer til årstiden, samt at du har to sæt skifte tøj liggende på din plads på badeværelset, så du kan få tørt tøj på, hvis du bliver våd. Du skal derfor både have undertøj, strømper, bukser og bluse med. Der bør ligeledes altid ligge et sæt regntøj, gummistøvler (på nær om vinteren) samt en tyk trøje eller fleece jakke i vuggestuen.

Din far eller mor **skal skrive navn** i dit overtøj, huer vanter, sko, støvler mv. så både du og vi kan se, at tøjet tilhører dig – og ikke bliver forbyttet med andres.

Indesko

I vinterhalvåret skal du have indesko eller sutsko på, når vi leger indenfor. Om sommeren må du godt have dine sandaler på både inde og ude.

Farlige snore m.m.

Af sikkerhedsmæssige årsager må du ikke have snore i dit tøj og overtøj. Snorene kan sætte sig fast i legeredskaberne, eller træerne mens du leger. Lad små hårspænder og halskæder blive hjemme.

Fødselsdag

Når du har fødselsdag, vil vi gerne fejre dig i vuggestuen. Det gør vi som regel om formiddagen. Hvis du har lyst til at dele noget ud, modtager vi gerne boller eller et fad med udskåret frugt. Tjek evt. hjemmesiden www.frugtfest.dk. Slik, kager og is hører ikke hjemme i en vuggestue. Vi synger fødselsdagssang og råber hurra for dig og hvis din mor eller/og far har lyst til at være med, er de meget velkomne.

Hvis du derimod hellere vil holde din fødselsdag derhjemme, kommer nogen af de børn du går på stue sammen med, samt to voksne hjem til dig.

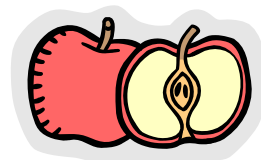
Afhentning

Når du bliver hentet, vil vi gerne have, at du rydder op – eller hjælper med at rydde op efter dig selv. Det gælder både det du leger med og det gælder garderoben. Du skal huske at stille dine hjemmesutter, gummistøvler mv. på plads, så der kan fejes og vaskes gulv, under din garderobe.

Det er vigtigt, at du husker at sige farvel til en af de voksne, inden du går hjem. Ellers ved vi måske ikke, at du er gået. Hvis du ikke bliver hentet af far eller mor, men af en anden – skal vi informeres herom.

Fridag/sygdom/skadestue

Hvis du holder en fridag eller er syg, vil vi gerne have besked inden kl. 9.00, da vi godt kan finde på at gå ud af huset. Så snart dine forældre ved du ikke kommer næste dag skal de melde dig syg/fri i **kom og gå på aula**. Hvis du bliver syg i vuggestuen og vi vurderer, at du ikke er frisk nok til at være her, ringer vi efter far eller mor, så de kan komme og hente dig. Du må komme tilbage i vuggestuen igen når du er frisk



(se vedlagte seddel). Ligeledes ringer vi efter din far eller mor, hvis du kommer alvorligt til skade. Hvis far eller mor ikke kan nå at komme hurtigt nok, tager vi med dig til skadestuen i taxa og venter på, at far eller mor kommer frem. Har dine forældre brug for at tage en ekstra ble med eller få lidt mad med til vente tiden på skadestuen så siger i dette til en medarbejder, der vil sørge for det til jer.

Særlige hensyn

Hvis du lider af allergi i en eller anden form, eller ikke kan spise bestemte madvarer af hensyn til religiøse tilhørsforhold m.m., vil vi gerne vide besked, så vi kan tage hensyn til dig.

I det hele taget er det vigtigt for os at vide, om der er noget, du er ked af eller noget der bekymrer jer i familien. Vi har nemmere ved at forstå, hjælpe og trøste dig/jer, hvis vi ved lidt om, hvad der ligger bag.

Medicin

Personalet må ikke give dig medicin og piller m.m., med mindre du har en kronisk lidelse, hvor medicinen er livsvigtig. I sådan et tilfælde skal vi modtage dokumentation fra din læge med grundig vejledning om dosering mv. Medicin/astmamaske mm. må ikke forefindes i børnehøjde.

Børneulykkesforsikring:

Vi vil også gøre opmærksom på at Solrød kommune ikke har nogen børneulykkesforsikring, det skal dine forældre selv sørge for at få tegnet på dig, hvis de vil det.

Aula og nyhedsbrev

Din far eller mor skal huske at læse på Aula. Her skriver vi nemlig om hvad vi laver og hvad vi gerne vil opnå med det. I kan også sammen se billeder fra hverdagen og tale sammen om det.

Engang imellem kommer der også et nyhedsbrev på Aula. Her kan du sammen med far eller mor læse, hvad vi skal lave i vuggestuen af store projekter/ture/arrangementer de næste par måneder.

Traditioner

Nogle af festlighederne i vuggestuen er årstidsbestemte, såsom jul, fastelavn, påske, sommer og Halloween. Julefesten og sommerfesten fejrer vi altid sammen med dig, dine søskende og din far og mor. Vi fejrer også altid vuggestuens fødselsdag d. 10. Oktober.

Vi ses i Vuggestuen Solstrålen

Med disse ord håber vi, at du vil finde dig godt til rette i vuggestuen og blive glad for at være her. Hvis din far eller mor har nogen spørgsmål, er I velkomne til at spørge personalet, eller komme ind på kontoret.

Vil I vide mere om vores pædagogiske overvejelser, værdigrundlag mv. så gå ind på: <https://solstralen.aula.dk>



På gensyn i Solstrålen!	
-------------------------	--


 SOLRØD KOMMUNE
BorgerService

BØRNESYGDOMME M.V.

SYGDOM	VIGTIGSTE SYGDOMSTEGN	INKUBATIONSTID	SMITTEPERIODE	MØDE I INSTITUTION	GODE RÅD OM FOREBYGGELSE OG PLEJE
Bylder/bulne fingre (bakterier)	Ømme røde hævede knopper evt. med pusansamling.	Ukendt	Så længe der er væskende sår.	Når betændelsesstedet er tørret ind.	Flere daglige varme sæbebad kan give god lindring for smerterne.
Børnecorm der lever i tarmen (parasitter)	Giver kløe ved endetarmsåbning	Ukendt		Behøver almindeligvis ikke at blive hjemme.	Efter ormekur: Skift sengetøj, gør grundigt rent i hjemmet. Husk håndvask efter toiletbesøg og før spisning.
Børnesår (bakterier/infektion)	Små røde pletter der udvikler sig til væskende sår m. gullige skorper.	Ukendt	Så længe der er væskende sår	Når sårende er helede, og skorpen faldet af.	God hygiejne. Hyppig håndvask.
Diarré (bakterier/virus)	Hyppige tynde afføringer evt. ildelugtende.	Fra få timer til dage	Så længe diarré består.	Når afføringen er normal	God hygiejne - hyppig håndvask, specielt efter toiletbesøg og før spisning. Barnet skal have rigeligt at drikke.
Fnat (midter)	Kløende udslæt på hænder, mave, fødder, sæde.	3-6 uger	Indtil behandling er iværksat.	Når behandling er påbegyndt.	Husstanden behandles samtidig. Efter "fnatkur" skal under-og sengetøj vaskes.
Fåresyge (virus)	Utilpashed, hævelse foran øret og på siden af halsen. Feber.	2-3 uger	Fra 7-10 dage efter barnet er smittet, indtil hævelsen er på retur.	Når barnet er feberfri og rask og hævelsen er på retur.	Har barnet haft fåresyge er der livslang immunitet. MFR-vaccination i 15 mdr.'s - og i 12 års alderen beskytter mod sygdommen. Der er antagelig livslang immunitet.
Hovedlus (insekt)	Kløe i hårbunden.	Ukendt	Så længe der er ubehandlede lus og æg.	Når "lusekur" er påbegyndt.	Midler mod lus fås i håndkøb på apoteket.
Hånd/fod/mund sygdom (virus)	Røde pletter med væskedyt blærer i munden, på hænder og fødder. Let feber.	Ukendt		Når barnet er feberfri og rask selv om det fortsat har udslæt.	God hygiejne - hyppig håndvask specielt efter toiletbesøg.
Kighoste (bakterier)	Alm. snue og langvarig hivende hosteanfald evt. med opkastning.	5-10 dage	Fra få dage efter barnet er smittet indtil 6 uger efter de typiske hosteanfald er begyndt.	Når hosteanfald ikke giver anledning til problemer. Raske børn viger for syge børn.	Vaccination forebygger alvorligt forløb af sygdommen, men beskytter ikke fuldstændigt.
Mæslinger (virus)	Snue, hoste, ondt i halsen, irriterede øjne. Røde sammenflydende pletter fra øret og ned over kroppen. Høj feber.	1-2 uger	Fra 7 dage efter barnet er smittet, indtil 5 dage efter udslæt.	Når barnet er feberfri og rask, selv om der er rester af udslæt.	MRF-vaccination i 15 mrd.'s- og 12 års alderen beskytter mod sygdommen. Der er antagelig livslang immunitet.
Røde hunde (virus)	Let utilpashed, storpletet udslæt der ikke flyder sammen, fra ansigt og ned over krop. Let feber.	2-3 uger	Fra 7 dage efter barnet er smittet, indtil 5 dage efter udbrud af udslæt	Når barnet er feberfri og rask.	MFR-vaccination i 15 mdr.'s- og 12 års alderen beskytter mod sygdommen. Der er antagelig livslang immunitet.
Skarlagensfeber (bakterier)	Ondt i halsen, senere fintpletet udslæt, rød svulmende tunge senere afskalling af huden. Høj feber.	1-3 døgn	Fra barnet er smittet, indtil der er givet penicillin i 3 dage.	Efter 2 dages penicillinbehandling, såfremt barnet er feberfri og rask.	God hygiejne - hyppig håndvask. Barnet bør ikke dele tandbørste og -pasta med den øvrige husstand.
Skoldkopper (virus)	Ofte uden forudgående sympt. udslæt på ansigt og krop. Røde knopper med en blære i midten som tørrer ind og dannes til skorper. Let feber.	2-3 uger	Fra 10 dage efter barnet er smittet, indtil der ikke er kommet nye blærer i 2 dage og blærerne er tørret ind.	Når blærerne er indtørrede og barnet er rask.	Gennemført renlighed for at hindre infektion i småsårene, hyppig tøjskift. Kløestillende middel kan købes i håndkøb på apoteket.
3-dages udslæt (virus)	Pludselig høj feber i 3-5 dage. Når temp. falder fremkommer udslæt.	1-3 døgn	Ukendt.	Når barnet er feberfri og rask.	
Øjebetændelse (bakterier/virus)	Røde irriterede øjne evt. lysskyhed og gullig sekretion/tåreflåd.	1-3 døgn	Tal med egen læge eller sundhedsplejerske.	Tal med egen læge eller sundhedsplejerske.	Grundig hygiejne. Ved rensning af øjnene skal man være omhyggelig med ikke at sprede smitte fra det ene øje til det andet og man må ikke bruge det samme vat til begge øjne. Lægeordineret øjendråber eller øjensalve.
Ørebetændelse og flydeøre (bakterier/virus)	Ondt i ørene oftest i forbindelse med forkølelse.			Når barnet er rask og øreflåddet ikke medfører særlige pasningsproble-	

Medicin: Må normalt ikke medtages i institutionen. Det kan ikke pålægges institutionen at give børn medicin i efterforløbet af smitsomme sygdomme. Såfremt institutionen påtager sig at uddele medicin til et barn, bør der foreligge skriftlige instruktioner.

Syge børn må ikke være i institutionen - børn er raske, når de er feberfri, befinder sig godt, kan deltage i de normale aktiviteter og må komme ud. Der henvises iverigt til Sundhedsstyrelsens pjeces "Smitsomme sygdomme hos børn" og til sundhedsplejerskerne.

September 1998

Navn:	Fødselsdato:	Børnestamkort
Adresse:		

Forældres navn:	Mobil:	Arbejdstelefon nr.:
Forældres navn:	Mobil:	Arbejdstelefon nr.:
Barnet må hentes af:		
Hvis ikke vi kan få fat i jer, er der så andre vi kan kontakte? (bruges kun i nødstilfælde)		

Sygdomme, vaccinationer mv.		
Egen læges navn og telefonnr.:		
Sundhedsplejerskes navn:		
Følger barnet de årlige lægeundersøgelser?	Ja	Nej
Følger barnet lægernes vaccinationsprogram:	Ja	Nej

Tilladelser:		
Må barnet komme med ud og cykle i Christianiacyklerne når det er 1 1/2 år	Ja	Nej
Forældreunderskrift på ovenstående tilladelser:		

SAMTYKKEERKLÆRING

Til brug af billeder og optagelser på skoler og i daginstitutioner – børn under 15 år

I Solrød Kommune anvender vi undertiden billeder og video fra kommunens folkeskoler og daginstitutioner. På den måde kan vi dokumentere hverdagens små og store begivenheder, og gennem billeder og video kan vi fortælle de gode historier. Vi videndeler og informerer om arrangementer for børn, elever og forældre – både internt og eksternt i medierne, fx via:

- Institutioners og skoles intranet
- Kommunens og institutionens hjemmeside
- Sociale medier (Facebook, Twitter, Instagram)
- Aviser

Hvad kræver *ikke* samtykke?

Situationsbilleder kræver ifølge persondataloven ikke samtykke fra forælder/myndigheds-haver. Situationsbilleder fokuserer på aktiviteten og viser børnene i større fællesskaber, fx på legepladser, i klasselokaler mm.

Hvad kræver samtykke?

Hvis Solrød Kommune (inkl. skoler og institutioner) skal bruge nærbilleder af børnene, kræver lovgivningen, at du som forælder/myndighedshaver giver dit samtykke.

Solrød Kommune har stor fokus på, at billeder/video med nærbilleder af børn skal overholde gældende lovgivning og almindelig moral og etik.

Har du yderligere spørgsmål er du velkommen til at kontakte skolens/institutionens leder eller kommunikationsafdelingen i Solrød Kommune.

SAMTYKKEERKLÆRING (sæt kryds og udfyld)

Ja, jeg/vi giver samtykke

Nej, jeg/vi giver ikke samtykke

til, at nærbilleder af vores barn _____ kan anvendes i ovennævnte sammenhænge.

Ved samtykke kan beslutningen når som helst trækkes tilbage og gælder indtil, at jeg / vi skriftligt giver besked herom. Samtykket kan ikke trækkes tilbage med tilbagevirkende kraft.

Dato & underskrift

